Auflösungsprotokoll des JUNIOR Schülerunternehmens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| JUNIOR Unternehmen:  | Reg.Nr.:  |
| Datum:  |
| Ort:  |
| Uhrzeit:  |
| Protokollführer:in:  |
| Versammlungsleiter:in: |
| Die Anwesenheitsliste wird im Anhang zu diesem Protokoll geführt.  |

**Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
2. Bericht des Vorstandes über die Vermögenssituation des Vereins
3. Bericht des Vorstandes über Art und Weise der Auflösung des Vereins
4. Beschluss über Zuwendung der Mittel nach §16 der Satzung
5. Auflösung des Vereins
6. Anfragen
7. Schließung der Sitzung

**Top 1: Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung**

*(Grundsätzlich erfolgt die Auflösung des Vereins durch Beschluss der Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von vier Fünfteln der abgegebenen Stimmen (§41 BGB i.V.m. §12 Abs. 2 der Satzung).)*

Der 1. Vorsitzende begrüßt um ……..Uhr die anwesenden Mitglieder und stellt fest, dass zur Mitgliederversammlung mit Einladung des Vorstandes vom……………. form- und fristgerecht eingeladen worden ist. Einwendungen gegen diese Feststellungen werden von den Mitgliedern nicht vorgebracht.

Der 1. Vorsitzende stellt fest, dass die Tagesordnung damit genehmigt ist und entsprechend den Tagesordnungspunkten abgehandelt wird.

Der 1. Vorsitzende stellt weiter fest, dass um ……. Uhr …………. Mitglieder anwesend sind und dass diese Feststellung so lange gilt, bis von der Mitgliederversammlung etwas Anderes festgestellt wird.

**Top 2: Bericht des Vorstands über die Vermögenssituation des Vereins**

Der Vorstand berichtet, dass dem Verein gegenüber keine Forderungen mehr bestehen.

Der Verein hat ebenfalls keine offenen Forderungen mehr. Der Verein verfügt über ein nach TOP 3 zuwendbares Vermögen i.H.v. ….€.

Im Übrigen verfügt der Verein über kein Vermögen.

**Top 3: Bericht des Vorstands über Art und Weise der Auflösung des Vereins**

Da der Verein mit der Zuwendung nach TOP 4 vermögenslos sein wird, ist eine Auflösung zum nach TOP 5 genannten Termin ohne Liquidation möglich.

**Top 4: Beschluss über Zuwendung der Mittel nach § 16 der Satzung (Beschluss über Zuwendung / Anfallberechtigten der Mittel nach §16 der Satzung)**

*(Mit der Vereinsgründung habt ihr in der Satzung bereits festgelegt, an wen bei Auflösung des Vereins das Vermögen fällt).*

Der 1. Vorsitzende erläutert TOP 4 der Tagesordnung.

Sodann beschließt die Mitgliederversammlung mit

…… Ja- Stimmen

…….Nein-Stimmen

…….Stimmenthaltungen

Die vorhandenen Mittel werden gemäß §16 der Satzung an…….gezahlt.

**Top 5: Auflösung des Vereins**

Der 1. Vorsitzende erläutert TOP 5 der Tagesordnung.

Sodann beschließen die Mitglieder mit

…… Ja- Stimmen

…….Nein-Stimmen

…….Stimmenthaltungen

Der Verein löst sich zum …...…. auf.

**TOP 6: Anfragen**

Anfragen aus dem Kreis der Mitglieder werden beantwortet.

**TOP 7: Schließung der Sitzung**

Der 1. Vorsitzenden schließt die Sitzung um ……… Uhr.

………… , den …………………..

1. Vorsitzender und Versammlungsleiter Protokollführer

Die Versammlung wurde gegen …………. Uhr geschlossen.

………………….. (Ort), den ………………….. (Datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Name) (Name)

Versammlungsleitung Protokollführung

# Anhang 1: Anwesenheitsliste

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Anschrift | Unterschrift |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |