Liebe Mitglieder des JUNIOR Schülerunternehmens …. (Name Schülerfirma)!

Wir laden hiermit ein zu einer

**Mitgliederversammlung zur Auflösung des Vereins**

für den …………… um ……………. Uhr nach (Ort) ……………………. mit folgender

**Tagesordnung:**

**TOP 1 Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung**

**TOP 2 Bericht des Vorstandes über die Vermögenssituation des Vereins**

**TOP 3 Bericht des Vorstandes über Art und Weise der Auflösung des Vereins**

**TOP 4 Beschluss über Zuwendung der Mittel nach §16 der Satzung**

Folgender Beschluss sollte von der Mitgliederversammlung gefasst werden:

Die vorhandenen Mittel werden vor Auflösung des Vereins gemäß §16 der Satzung an…...gezahlt.

**TOP 5 Auflösung des Vereins**

Folgender Beschluss sollte von der Mitgliederversammlung gefasst werden:

Es wird festgestellt, dass der Verein nach Auszahlung der Mittel nach TOP 4 über kein Vermögen mehr verfügt. Der Verein löst sich zum ……...…. auf.

**TOP 6 Anfragen**

**TOP 7 Schließung der Sitzung**

Wir bitten um vollzähliges und pünktliches Erscheinen.

Mit freundlichen Grüßen

(Vorstand)